

## CERTIFICAZIONE UNICA SOSTITUTIVA – ANNULLAMENTO

La Certificazione Sostitutiva / Annullamento va compilata nella dichiarazione originaria.

1. Creazione di un Nuovo quadro FRONTESPIZIO della CU e compilarlo secondo immagine allegata  
ESEMPIO DI CERTIFICAZIONE DI TIPO ANNULLAMENTO ( IDEM PER LA SOSTITUTIVA )

2. Accedere nella singola Certificazione da ANNULLARE e compilarla secondo l'immagine allegata

Completare compilazione con indicazione del PROTOCOLLO IDENTIFICAZIONE INVIO e PROTOCOLLO ATTRIBUITO ALLA C.U. presenti sulla ricevuta AGE

3. Servizi > Archiviazione Dati Telematico > archiviare secondo le seguenti modalità

**Selezione dichiarazioni**  
Intervallo  Da:  A:   
Filtro    
Ordinamento  Codice  Descrizione

**Impostazioni generali**  
Tipo modello : CUO - Certificazione Unica Ordinaria  
Periodo SNM: Gennaio 2017  
Tipo fornitore : 10 - C.A.F. dipendenti e pensionati, C.A.F. imp  
Fornitore:

**Archiviazione**  
Nome file  
C:\TELEMATICO\CUO2017\_0002  
 Salva Impostazioni maschera

**Opzioni di archiviazione**  
 Anche dichiarazioni erate  
 Anche dichiarazioni non chiuse  
 Archivia propria dichiarazione  
 Invio dichiarazioni già trasmesse  
 Esegui moduli di controllo  
 Definitiva

**Comunicazione CUR**  
Tipo Com. Annullamento  
Progressivo Certificazione 0001

**Dichiarazione d'intento**  
Identificativo   Integrativa

**Opzioni Modelli**  
 Archivia anche soggetti esteri

**Note**

Indicare il progressivo comunicazione relativo al tipo comunicazione del periodo di riferimento per l'archiviazione del modello Certificazione Unica

Annulla Visualizzatore Telematico < Indietro Avanti > Stampa Esito Fine

**NOTA BENE: IL CONTROLLO ENTRATEL PREVENTIVO SULLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA O ANNULLAMENTO NON E' ATTIVO**